

L'ABES chez vous

Votre établissement à l'ABES

L'ABES vous propose d'accueillir un collaborateur en immersion dans votre établissement. Et inversement de vous accueillir à Montpellier.

Pourquoi ce dispositif?

L'ABES est isolée géographiquement des établissements. Si beaucoup d'entre nous ont des relations régulières avec vous (formations, guichet ABESstp, téléphone, groupes de travail, etc.), bibliothécaires, administratifs et informaticiens de l'ABES ont peu d'occasions de rencontrer les professionnels des établissements en face à face.

L'objectif de ce dispositif est de favoriser la compréhension des problématiques des établissements par les personnels ABES en les immergeant chez vous, tous métiers confondus : bibliothécaires, informaticiens, administratifs.

Nous vous proposons aussi le voyage inverse en vous accueillant à l'ABES. Il nous paraît aussi important d'apporter une meilleure connaissance de l'ABES aux établissements en leur ouvrant les portes de l'Agence pour des immersions.

Faire de l'ABES une organisation avec nos collègues des établissements et non seulement pour eux.

Il ne s'agit pas de stages d'observation mais d'immersion : **l'agent participe directement aux activités.** Ce qui nécessite un encadrement et la mise au point d'un programme préalable.

Qui ?

Le dispositif est ouvert aux personnels de toutes filières (documentaire, administrative, informatique), toutes catégories, ayant acquis une certaine expérience dans leur poste.

Durée

2 semaines maximum, à moduler selon le lieu d'accueil et le projet.
Ce ne sera pas forcément un échange concomitant.

Conditions de restitution

Rédaction d'un rapport

Frais engagés

L'ABES paie les frais de mission de ses agents

L'établissement fait de même pour ses agents

Des facilités matérielles (hébergement par un collègue de l'ABES, covoiturage...) pourront être étudiées au cas par cas.

Capacité d'accueil par l'ABES

5 immersions par an.

Comment candidater pour une immersion à l'ABES ?

Envoyez votre candidature à : direction@abes.fr avec votre projet, une lettre de motivation, votre cv et l'accord de votre direction.
Premières immersions à partir de septembre 2013.

Vous souhaitez accueillir un collègue de l'ABES en immersion ?

Envoyez votre proposition à direction@abes.fr avec un descriptif de la mission que vous souhaitez nous confier.

Exemples de missions susceptibles d'être confiées à des collègues en immersion à l'ABES :

Ce qu'attend l'ABES : pouvoir exploiter la richesse d'un œil extérieur sur nos activités et travaux en cours. A partir d'un dénominateur commun (découverte de l'organisation et des méthodes de travail de l'ABES), viendraient se greffer d'autres contenus en fonction de l'actualité de l'ABES et des intérêts déclarés par l'immérgé.

Quelques exemples (non exhaustifs) :

- Comment gérer une demande de traitement émise par un formulaire, ou par l'assistance ? (exemplarisation automatique, modification de masse...)
- Creuser avec un immérgé une demande inédite et complexe arrivée à l'assistance.
- Association à l'élaboration/relecture de manuels (notamment pour adaptation plus fine à leur public, ou à d'autres réflexions en cours pour lesquelles un œil extérieur sera le bienvenu)
- Participation à l'élaboration de supports de présentation (documentation utilisateurs finaux, documentation professionnelle)
- Participation au travail quotidien de gestion d'un réseau de formation

- Participation au traitement des demandes d'accès aux Licences nationales des nouveaux établissements (BU ou BM)
- Web services ABES : de la conception à l'utilisation
- Le moteur de recherche SolR, comment est-il utilisé à l'ABES ?
- Sudoc public: Comment l'ABES fait-elle évoluer un progiciel OCLC ?

Nous espérons aussi recevoir des collègues spécialistes d'un domaine ou d'un type de document, pour nous aider à finaliser des outils et contenus sur des champs spécifiques : scripts de translittération, consignes de catalogage pour des types de documents bien particuliers...

Et des pistes pour les agents de l'ABES en immersion chez vous :

- Participer à l'organisation des demandes d'exemplarisation à chacune de leurs étapes : expression du besoin, export du fichier depuis le SIGB, réalisation de la demande, réception et traitement des fichiers résultats
- Idem pour les exports à la demande et les licences nationales
- Accompagner un gestionnaire de SIGB
- Les transferts réguliers : qui, comment ? Les difficultés
- Calames : mettre en place un dépôt d'images dans Calames Plus
- Suivre les gestionnaires Thèses / STAR / STEP : workflow dans l'université, assistance aux doctorants