

Scénario 1

Plusieurs guichets de recherche  
Plusieurs sites de prise de commande

**Catalogue Refdoc**  
52 millions de références :  
articles (issus de 178 000 titres)  
et 400 000 monographies.  
Couverture : 1823 à aujourd'hui.

Recherche REFDOC

**RECHERCHE**  
Je recherche un article ou une monographie

Je relance une recherche

**RESULTAT** : Je visualise la série avec ces articles  
→ Je sélectionne mon article  
Je visualise la série sans article  
→ J'accède au formulaire me permettant de compléter ma commande

**COMMANDE**  
→ Je mets mon article dans le panier de commande  
→ J'envoie la commande à SUPEB ou  
→ J'envoie la commande à l'INIST

**FOURNITURE**  
-> **Dépôt du document, appel de la commande.**  
→ Électronique : l'utilisateur reçoit un mail lui donnant les indications pour réceptionner sa commande (fichier PDF avec DRM ou *print only*)  
→ Papier (prêt doc original) : le document doit pouvoir être envoyé directement par l'établissement à l'utilisateur

**SUIVI DE COMMANDE**  
→ Je peux suivre les différentes étapes du traitement de sa commande (initiée, validée, en cours de traitement, envoyée, payée/close) et en être averti par courrier électronique.

J'enrichis Refdoc avec les séries et monographies du Sudoc

**Catalogue Sudoc**  
10 millions de notices  
(monographies, séries -380 000 titres-, thèses,...) disponibles dans les 3000 bibliothèques du réseau.

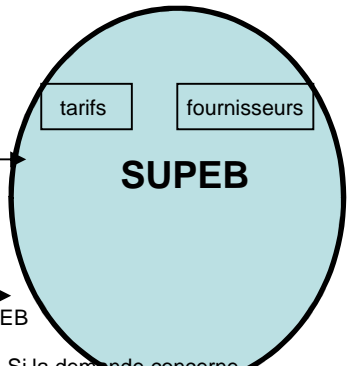
Recherche SUDOC WEB

**RECHERCHE**  
Je recherche une série ou une monographie  
Je clique que le bouton REFDOC pour lancer ma commande

Le PPN,l'ISSN sont transmis à REFDOC

**IDENTIFICATION (WAYF)**  
→ Mon organisation est dans la fédération d'identité : Je suis reconnu et j'ai des droits  
→ Mon organisation n'y est pas : je crée un compte

Recherche SUDOC Pro WinIBW



SUPEB est interrogé par webservices et renvoie à REFDOC les tarifs et fournisseurs

Si la demande concerne un document du réseau PEB Refdoc l'envoie vers Supeb pour qu'elle soit visualisée dans SUPEB

Si la demande concerne un document du réseau PEB, je connais le fournisseur et je reste dans SUPEB sans utiliser REFDOC

La réponse positive ou négative du professionnel devra être envoyée depuis WinIBW, vers Refdoc pour permettre à l'utilisateur final de suivre sa demande.

**FACTURATION**  
→ une fois le document réceptionné ou imprimé, le compte de l'utilisateur est débité.  
→ l'utilisateur ou le gestionnaire peut exporter l'ensemble des informations sur ces commandes.

Scénario 2.1

Plusieurs guichets de recherche  
Un guichet unique pour la prise de commande

**Catalogue Refdoc**  
52 millions de références :  
articles (issus de 178 000 titres)  
et 400 000 monographies.  
Couverture : 1823 à aujourd'hui.

Recherche REFDOC

**RECHERCHE**  
Je recherche un article ou une monographie

J'enrichis Refdoc avec les séries et monographies du Sudoc

**Catalogue Sudoc**  
10 millions de notices  
(monographies, séries -380 000 titres-, thèses,...) disponibles dans les 3000 bibliothèques du réseau.

Recherche SUDOC WEB

**RECHERCHE**  
Je recherche une série ou une monographie  
Je clique sur le bouton REFDOC pour lancer ma commande

Le PPN, l'ISSN sont transmis à REFDOC

**IDENTIFICATION (WAYF)**  
→ Mon organisation est dans la fédération d'identité : Je suis reconnu et j'ai des droits  
→ Mon organisation n'y est pas : je crée un compte

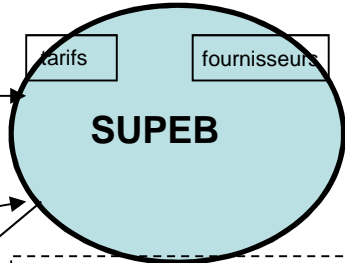
Je relance une recherche

**RESULTAT** : Je visualise la série avec ces articles  
→ Je sélectionne mon article  
Je visualise la série sans articles  
→ J'accède au formulaire me permettant de compléter ma commande

**COMMANDE**  
→ Je mets mon article dans le panier de commande  
→ J'envoie la commande à SUPEB ou  
→ J'envoie la commande à l'INIST

**FOURNITURE**  
-> **Dépôt du document, appel de la commande.**  
→ Électronique : l'utilisateur reçoit un mail lui donnant les indications pour réceptionner sa commande (fichier PDF avec DRM ou *print only*)  
→ Papier (prêt doc original) : le document doit pouvoir être envoyé directement par l'établissement à l'utilisateur

**SUIVI DE COMMANDE**  
→ Je peux suivre les différentes étapes du traitement de sa commande (initiée, validée, en cours de traitement, envoyée, payée/close) et en être averti par courrier électronique.



SUPEB est interrogé par webservices et renvoie à REFDOC les tarifs et fournisseurs

Si la demande concerne un document du réseau PEB :  
→ 1. Refdoc l'envoie vers Supeb pour qu'elle soit réceptionnée par un professionnel  
→ 2. la réponse positive ou négative du professionnel devra être envoyée, depuis WinIBW, vers Refdoc pour permettre à l'utilisateur final de suivre sa demande.

Lecture et réponse

**FACTURATION**  
→ une fois le document réceptionné ou imprimé, le compte de l'utilisateur est débité.  
→ l'utilisateur ou le gestionnaire peut exporter l'ensemble des informations sur ces commandes.

## Scénario 2.2

### Plusieurs guichets de recherche Un guichet unique pour la prise de commande

#### Catalogue Refdoc

52 millions de références :  
articles (issus de 178 000 titres)  
et 400 000 monographies.  
Couverture : 1823 à aujourd'hui.

#### Recherche REFDOC

#### RECHERCHE

Je recherche un article ou une monographie

Je relance une recherche

#### RESULTAT : Je visualise la série avec ces articles

→ Je sélectionne mon article  
Je visualise la série sans articles  
→ J'accède au formulaire me permettant de compléter ma commande

#### COMMANDE

→ Je mets mon article dans le panier de commande  
→ J'envoie la commande à SUPEB ou  
→ J'envoie la commande à l'INIST

#### FOURNITURE

-> **Dépôt du document, appel de la commande.**  
Électronique : l'utilisateur reçoit un mail lui donnant les indications pour réceptionner sa commande (fichier PDF avec DRM ou *print only*)  
Papier (prêt doc original) : le document doit pouvoir être envoyé directement par l'établissement à l'utilisateur

#### REPONSES

Je renseigne dans le backoffice de REFDOC  
la réponse positive (j'ai le document),  
négative (j'annule la commande),  
la fin de la commande (commande traitée)

#### SUIVI DE COMMANDE

→ Je peux suivre les différentes étapes du traitement de sa commande (initiée, validée, en cours de traitement, envoyée, payée/close) et en être averti par courrier électronique.

#### Catalogue Sudoc

10 millions de notices  
(monographies, séries -380 000  
titres-, thèses,...) disponibles  
dans les 3000 bibliothèques du  
réseau.

#### Recherche SUDOC WEB

#### RECHERCHE

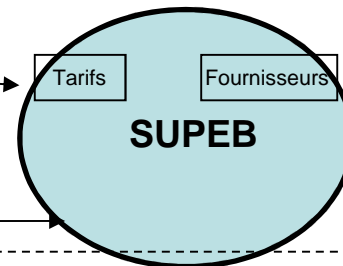
Je recherche une série ou une monographie  
Je clique sur le bouton REFDOC pour lancer ma commande

Le PPN, l'ISSN sont transmis à REFDOC

#### IDENTIFICATION (WAYF)

→ Mon organisation est dans la fédération d'identité : Je suis reconnu et j'ai des droits  
→ Mon organisation n'y est pas : je crée un compte

SUPEB est interrogé par  
webservices et renvoie à REFDOC  
les tarifs et fournisseurs



Si la demande concerne un document  
du réseau PEB :  
→ Refdoc l'envoie vers Supeb pour  
qu'elle soit réceptionnée par un  
professionnel

Lecture

#### FACTURATION ▼

→ une fois le document réceptionné ou imprimé, le compte de l'utilisateur est débité.  
→ l'utilisateur ou le gestionnaire peut exporter l'ensemble des informations sur ces commandes.

Scénario 3

Un guichet de recherche pour la fourniture  
Un guichet unique pour la prise de commande

Catalogue Refdoc  
52 millions de références :  
articles (issus de 178 000 titres)  
et 400 000 monographies.  
Couverture : 1823 à aujourd'hui.

J'enrichis Refdoc avec les séries et monographies  
du Sudoc

Catalogue Sudoc  
10 millions de notices  
(monographies, séries -380 000  
titres-, thèses,...) disponibles  
dans les 3000 bibliothèques du  
réseau.

Recherche SUDOC WEB

Je ne fais pas de PEB par le SUDOC

Recherche REFDOC

**RECHERCHE**  
Je recherche un article ou une monographie

**IDENTIFICATION (WAYF)**  
→ Mon organisation est dans la fédération d'identité : Je suis reconnu et j'ai des droits  
→ Mon organisation n'y est pas : je crée un compte

**RESULTAT** : Je visualise la série avec ces articles  
→ Je sélectionne mon article  
Je visualise la série sans articles  
→ J'accède au formulaire me permettant de compléter ma commande

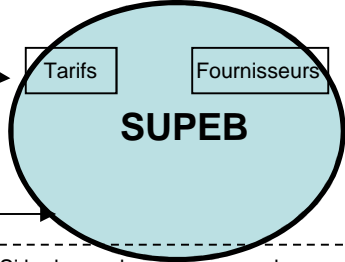
**COMMANDE**  
→ Je mets mon article dans le panier de commande  
→ J'envoie la commande à SUPEB ou  
→ J'envoie la commande à l'INIST

**FOURNITURE**  
-> Dépôt du document, appel de la commande.  
Électronique : l'utilisateur reçoit un mail lui donnant les indications pour réceptionner sa commande (fichier PDF avec DRM ou *print only*)  
Papier (prêt doc original) : le document doit pouvoir être envoyé directement par l'établissement à l'utilisateur

**REPONSES**  
Je renseigne dans le backoffice de REFDOC  
la réponse positive (j'ai le document),  
négative (j'annule la commande),  
la fin de la commande (commande traitée)

**SUIVI DE COMMANDE**  
→ Je peux suivre les différentes étapes du traitement de sa commande (initiée, validée, en cours de traitement, envoyée, payée/close) et en être averti par courrier électronique.

SUPEB est interrogé par webservices et renvoie à REFDOC les tarifs et fournisseurs



Si la demande concerne un document du réseau PEB :  
→ Refdoc l'envoie vers Supeb pour qu'elle soit réceptionnée par un professionnel

**FACTURATION ▼**  
→ une fois le document réceptionné ou imprimé, le compte de l'utilisateur est débité.  
→ l'utilisateur ou le gestionnaire peut exporter l'ensemble des informations sur ces commandes.